**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN MINGGUAN PROGRAM PRAKTEK INDUSTRI**

**Nama/NIM : …………………………………….**

**Jurusan/Program Studi : …………………………………….**

**Perusahaan/Bagian : …………………………………….**

**Minggu ke : ……… tanggal ……..s/d……….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **Senin** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Selasa** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Rabu** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kamis** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Jum'at** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan mingguan selama satu bulan dikirim ke pembimbing prodi (via email, fax, atau pos)

Selambat-lambatnya pada hari kamis minggu pertama setiap bulannya (bersama dengan Salinan daftar hadir harian).

**Bandung, …………. 2018**

Pembimbing Perusahaan

**……………………………………**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**DAFTAR HADIR MAHASISWA – PROGRAM PRAKTEK INDUSTRI (PPI)**

**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

**Nama/NIM : ……………………………………….**

**Jurusan/Program Studi : ……………………………………….**

**Perusahaan/Bagian : ……………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu ke-** | **Tanggal** | **Hari** | | | | |
| **Senin** | **Selasa** | **Rabu** | **Kamis** | **Jum'at** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |

**Keterangan :**

* **Pembimbing perusahaan membubuhkan paraf pada kolom hari**
* **Jika tidak hadir diberi symbol S = sakit, B=bolos, I=izin**
* **Jika terlambat diberi symbol ‘T’ diikuti waktu terlambat, contohT20 (Terlambat 20 menit)**
* **Mahasiswa diwajibkan salinan daftar hadir harian kepada pembimbing prodi (via email, fax, atau pos) selambat-lambatnya pada hari Kamis minggu pertama setiap bulannya**

**Bandung, …………. 2018**

Pembimbing Perusahaan

**……………………………………**